
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
	Código: PA02-PR02-F03	Versión: 4.0	

CERTIFICADO No. 113 de 2025

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL



En virtud de lo establecido en el Acuerdo 002 de 2023 “Por medio de la cual se modifica la estructura organizacional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA y se dictan otras disposiciones” especialmente por lo dispuesto en su artículo noveno, numerales 1 y 11 respectivamente, tiene como funciones “Dirigir el proceso de Gestión del Talento Humano de acuerdo a la normatividad legal vigente y política establecidas por el Instituto” y “adelantar las acciones necesarias de los procesos de contratación, orientar y conceptualizar jurídicamente sobre los contratos celebrados por el Instituto”.

Adicionalmente, que según el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, que modifica el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, dispone: “Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrá celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán”.

CERTIFICA

Que una vez revisado el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante Resolución 108 de septiembre de 2019 y sus actos modificatorios, se verificó que, en la planta de empleos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal no se cuenta con personal suficiente que cuente con el perfil requerido y que pueda desarrollar las actividades que a continuación se relacionan:

OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN ADELANTAR LA CONTRATACIÓN, LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL REPORTE DE EVIDENCIAS EN EL MARCO DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN
OBLIGACIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el seguimiento y elaboración de las respuestas a los derechos de petición y solicitudes que sean competencia de la Subdirección, con el fin de garantizar su respuesta oportuna en los tiempos y términos establecidos por las normas que los regulen y los lineamientos señalados por el Instituto. 2. Llevar a cabo la recepción, digitalización, clasificación, organización, archivo, administración y custodia de la información generada por las diferentes áreas de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, de acuerdo con los lineamientos del área de gestión documental del Instituto. 3. Apoyar la organización y entrega mensualmente las evidencias para el reporte de las metas asociadas a los diferentes programas de la Subdirección, de acuerdo con los lineamientos del área de planeación. 4. Apoyar el seguimiento y radicación de la respuesta a los requerimientos y/o PQRS que sean presentados por la ciudadanía en general, órganos de control y otros actores internos y externos, respecto los trámites adelantados para el cumplimiento de las metas y la misionalidad de la Subdirección. 5. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos y/o reuniones institucionales que sean requeridos en el marco de la protección y el bienestar animal. 6. Apoyar la realización del informe mensual del trámite de los PQRS que sean presentados por la ciudadanía en general, órganos de control y otros

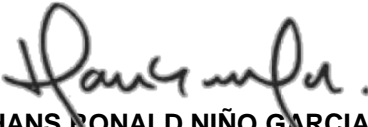
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		
	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA		
	Código: PA02-PR02-F03	Versión: 4.0	

	actores internos y externos atendidos, en el que se indique el estado del trámite y tiempo de respuesta y observaciones pertinentes.
	7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato.
FORMACIÓN:	Título técnico o tecnólogo o con el 50% de los créditos asignados a programas de educación superior relacionado
EXPERIENCIA:	13 a 24 meses de experiencia laboral

Según el Decreto 2209 de 1998 “se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, (sic) es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación de servicios, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. (...)”.

Que, de acuerdo con lo anterior, se expide la presente certificación de INSUFICIENCIA de personal para la contratación de **Un (1)** técnico o tecnólogo o con el 50% de los créditos asignados a programas de educación relacionados en , administración, contaduría, salud, ingeniería, Ciencias sociales y humanas y/o afines con trece a veinticuatro (13 a 24) meses de experiencia laboral, a petición de la Subdirectora de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal de acuerdo con la información suministrados por el mismo.

Dada en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de enero del 2025,


HANS RONALD NIÑO GARCIA
 SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA